



NOM DE LA CENTRALE	PAYS
PNA	SENEGAL

**EVALUATIONS DE LA CENTRALE**

PROJET	BAILLEUR	BUREAU ETUDE	DATE	RESULTAT	RAISON PPALE

**La situation actuelle de votre Centrale par rapport à l'approvisionnement des médicaments pour les programmes Sida, palu et TB**

PRISE EN CHARGE APPRO PROGRAMMES	OUI/NON	SI OUI TYPE D'ACTIVITE PRISE EN CHARGE	AGENCE désignée (si NON)	SI NON ACTIVITE A LAQUELLE PARTICIPE LA CA (stockage, distribution, etc)	BAILLEUR	NOM PROGRAMME
ARV	OUI	ACHAT,STOCKAGE,DI STRIBUTION,	NON		ETAT, GF, BM,ESTHER	CNLS, DLSI
ACT	NON		OMS	stockage, ditribution	GF	PNLP
Anti Tb	OUI	ACHAT,STOCKAGE,DI STRIBUTION,	NON		ETAT	PNT

## 1 ASPECTS INSTITUTIONNELS ET JURIDIQUES

La Centrale a-t-elle un Statut lui permettant d'accomplir au mieux sa mission ?

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	<b>Statuts</b>						
	Appui des autorités de tutelle(s) pour le Développement de la Centrale		Oui				
	Aliant objectifs de santé publique et impératifs liés à une structure commerciale passant des commandes sur marché international	Oui		Oui			
	<b>Autonomie</b>						
	de gestion (décision, recrutement, etc)		OUI				
	dans la passation marchés	Oui		Oui			
	financière (fixation marges, ouverture comptes propres, développement patrimoine, etc)		Oui				
	<b>Clarté de la mission confiée à la CA</b>						
	Convention garantissant les droits et devoirs des deux parties						
	Utilisation optimale de la Centrale (programmes, hôpitaux, produits spécifiques, réactifs, etc)		Oui				
	Environnement de la Centrale (régulation pharmaceutique, absence de taxes sur med, fiscalité allégée pour la CA)		Oui	Oui			

<b>Relations avec le Conseil d'Administration</b>		Oui				
Rédaction de rapports		Oui				
Indicateurs de performance		Oui	Oui			
Relai de la vision du DG auprès des autorités ou frein		Oui				
<b>Capacité d'évolution de la structure</b>		Oui				

## 2 ASPECTS ORGANISATIONNELS

La Centrale d'Achat a-t-elle une organisation adaptée à ses activités actuelles et à la prise en charge des nouveaux programmes ?

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	<b>Structure de la Centrale</b>						
	<b>Siège</b>						
	Capacité et adéquation des magasins	Oui		Oui	construction, délocalisation		
	Fonctionnalité des bureaux		Oui	Oui	construction, délocalisation		
	Bureautique adaptée (Tel, fax, E mail ADSL, etc).		Oui				
	Informatique, imprimantes, data show, etc		Oui				
	Avez-vous un site web fonctionnel ?			Oui			
	<b>Dépôts Régionaux, agences</b>		Oui	Oui			
	Magasins	capacité faible		Oui	constrction, délocalisation		
	Bureaux	Oui		Oui			
	Bureautique	Oui		Oui			
	Informatique		Oui				
	<b>Organigramme</b>						
	pôles de compétence complémentaires		Oui				
	<b>Ressources Humaines</b>						
	Qualité		Oui				
	Effectif	Oui		Oui	recrutement		
	Mise en place d'un programme de formation ?	Oui		Oui			

## La Centrale a-t-elle un management efficace ?

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	<b>Management</b>						
	Capacité d'élaboration de plans d'actions		Oui				
	Vision à moyen terme : capacité d'élaboration de plan de développement stratégique		Oui				
	Gestion des ressources humaines		Oui				
	Elaboration de Procédures de fonctionnement satisfaisantes	Oui		OUI			
	Capacité d'élaboration de plan de stock/trésorerie		Oui	Oui			
	Capacités de reporting		Oui				
	Fixation d'indicateurs objectivement vérifiables	Oui		OUI			
	Communication interne		Oui				
	Communication externe (CA, Ministères de tutelles, partenaires)		Oui				

#### 4 GESTION FINANCIERE

La Centrale a-t-elle les moyens financiers d'assurer son auto-développement ?

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	<b>Problèmes financiers ?</b>						
	Capacité d'auto-financement suffisante ?		Oui				
	Adéquation du Budget de fonctionnement % objectifs		Oui				
	Maîtrise des coûts de fonctionnement		Oui				
	Maîtrise fixation prix de vente pour assurer auto-développement			Oui			
	Matelas de trésorerie suffisant		Oui				
	Montant des investissements en rapport avec les ambitions			Oui			
	Recouvrement auprès des clients	Oui		Oui			
	Besoin recapitalisation extérieure						
	<b>Capacités RH en gestion fin.</b>		Oui				

5 INFORMATIQUE

Le logiciel de gestion commerciale est-il d'actualité et utilisé au mieux ?

						<b>Régions OUI/NON</b>
<b>Logiciel de gestion commerciale (préciser la ligne, le pack+ )</b>	Ligne 100 pack +	<b>Version exacte (année, N° de code)</b>	Version 14.01 (SAARI)	<b>En réseau (préciser le nombre de postes)</b>	15 à étendre	oui
<b>Ordinateurs</b>	Préciser en annexe les caractéristiques des ordi qui travaillent avec la gestion commerciale		pentium IV			

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	<b>Outil informatique</b>						
	Performance ou limite de votre logiciel de gestion commerciale		Oui				
	Utilisation optimale des potentialités de la gestion commerciale	Oui		Oui	PARAMETRAGE & FORMATION		
	Gestion par lots	Oui					
	Maîtrise de la Codification des articles/fourn/clients		Oui				
	Maîtrise de la sortie de statistiques de consommation (d'outils d'aide à la décision)		Oui				
	Maîtrise de l'Administration du réseau et de la sauvegarde des données		Oui				
	Besoin de formation des RH à une version réactualisée	Oui		Oui			
	<b>Etat du parc informatique</b>						
	Besoin de remise à niveau du parc	Oui		Oui			
	Autres						

## Les procédures d'achats sont-elles conformes aux exigences des organisations internationales ?

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	Pour les produits classiques		Oui				
	Pour les ARV (prévisions)		Oui				

## Déroulement du processus d'achats

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	Le Manuel procédures est-il adapté ?		Oui				
	Est-il en conformité avec procédures des bailleurs		Oui				
	<b>Plan de passation des marchés</b>						
	Planification des achats et des stocks		Oui	Oui			
	Quantification des besoins		Oui	Oui			
	Vérification disponibilités financières		Oui				
	Plan stock/trésorerie			Oui			
	Accès aux devises		Oui				
	<b>Modes de passation marchés</b>						
	Présélection suivie d'AOR						
	AOI		Oui				
	Adéquation des dossiers d'appels d'offres (mode de marché selon seuils, urgence, marchés négociés, etc.)		Oui				
	Fonctionnement des organes d'exécution (CA, Commissions AO, Commission Technique, etc)		Oui				

	<b>Transparence dans l'attribution marchés</b>						
	Respect des clauses du DAO		Oui				
	Analyse technique		Oui				
	Analyse financière		Oui				
	Rapports détaillés, publication résultats, décisions fermes, absence de pressions		Oui				
	<b>Execution des marchés</b>						
	<b>Respect clauses</b>		Oui				
	délais d'approvisionnement trop longs	Oui		Oui			
	Retards de paiement des fournisseurs		Oui				
	Pb de Réception		Oui				
	Capacités des RH		Oui				

	<b>Particularités ARV</b>						
	Quantification des besoins	Oui		Oui			
	Logiciel de quantification des besoins	Oui		Oui			
	Respect PréQualification OMS	Oui					
	Implications Adpics						

**7 ASSURANCE QUALITE**

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	Sélection des produits (maîtrise des dossiers techniques : conformité matières premières, étude de bioéquivalence, de stabilité, normes consommables, etc)		Oui				
	Analyse Contrôle de qualité (échantillonnage, interprétation analyses, etc)	Oui		Oui			
	Stockage distribution (conformité Bonnes Pratiques Distribution)	Oui		Oui			
	Gestion des réclamations (procédures rappel de lots, etc)	Oui		Oui			
	Capacités des RH en AQ	Oui		Oui			

## 8 INFRASTRUCTURES STOCKAGE

Les magasins sont-ils suffisants pour faire face à la demande actuelle et à venir ?

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	<b>Magasins (Siège)</b>						
	Volume de stockage	Oui		Oui			
	Respect des normes (tempé, ventil, hygrométrie, propreté, protection rong/ incendie)	Oui		Oui			
	Agencement des magasins (différentes aires)	Oui		Oui			
	Equipement (stockage, manutent., sécurité, etc)	Oui		Oui			
	Fonctionnement des Chambre(s) froide(s)		Oui				
	<b>Situation en région (le cas échéant)</b>						
	Volume de stockage	Oui		Oui			
	Respect des normes	Oui		Oui			
	Agencement des magasins	Oui		Oui			
	Equipement (stockage, manutent., sécurité, etc)	Oui		Oui			
	Chambre(s) froide(s)	Oui		Oui			

### Les Procédures de gestion de stocks sont-elles adéquates ?

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	Procédures de gestion de stock	Oui		Oui			
	Rangement des produits (palettes, étagères)	Oui		Oui			
	Circuit logique des produits et classements des documents		Oui	Oui			
	Gestion de la chaîne du froid	Oui		Oui			
	Gestion des produits inflammables	Oui		Oui			
	Gestion échantillothèque		Oui				
	Taux de ruptures de stock	Oui		Oui			
	Taux de périmés	Oui		Oui			
	Capacités des RH		Oui				

### 9 LOGISTIQUE DE DISTRIBUTION

#### La logistique de distribution permet-elle de livrer les clients de façon satisfaisante, et pourra-t-elle supporter un surcroît d'activités ?

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	<b>Rationalité du circuit de distribution</b>						
	Accessibilité géographique pour clients		Oui				
	Schéma de distribution adapté au pays		Oui				
	Procédures de colisage, d'expédition, de réception		Oui				
	<b>Etat du parc automobile</b>						
	Adéquation avec besoins		Oui	Oui			
	Capacités des ressources humaines		Oui				

## 10 VENTES ET MARKETING

### Procédures ventes et marketing

N°	RUBRIQUES	PROBLEMES CONSTATES	FORCES	A AMELIORER EN PRIORITE OUI/NON	STRATEGIE	ACTIVITES	COÛTS
	<b>Qualité du service</b>						
	Catalogue produits	Oui		Oui			
	Taux de rupture de stock	Oui		Oui			
	Fréquence de livraison			Oui			
	Prix de vente de la Centrale		Oui				
	<b>Contacts clientèle</b>						
	Fréquence de visites clients		Oui	Oui			
	Prise en charge appro des hôpitaux	Oui		Oui			
	Prise en charge appro des programmes		Oui				
	Capacités RH en VM		Oui				