



Association des Centrales d'Achats Africaines de Médicaments Essentiels
01 BP 4877 Ouagadougou Burkina Faso Tel : 226 50 37 37 50 Fax : 226 50 37 37 57 Cameg@cameg.bf

MARCHE DE SERVICE
AC/PRSAO/2007/G.PREV/01

**« PROGRAMMATION DES ACHATS ET MODELE DE GESTION
PREVISIONNELLE STOCK-TRESORERIE »**

ANNEXE II
TERMES DE REFERENCE

ANNEXE II: TERMES DE REFERENCE

1.	INFORMATIONS GÉNÉRALES.....	3
1.1.	Pays bénéficiaires	3
1.2.	Pouvoir adjudicateur	3
1.3.	Éléments d'information utiles concernant le pays bénéficiaire.....	3
1.4.	Situation actuelle dans le secteur concerné.....	3
1.5.	Programmes liés et autres activités des bailleurs de fonds	4
2.	OBJECTIFS , ET RÉSULTATS ESCOMPTÉS	4
2.1.	Objectifs généraux	4
2.2.	Objectifs particuliers.....	
2.3.	Résultats à atteindre par le prestataire	4
3.	HYPOTHÈSES & RISQUES.....	5
3.1.	Hypothèses qui sous-tendent le projet	5
3.2.	Risques.....	5
4.	CHAMP D'INTERVENTION.....	5
4.1.	Généralités	5
4.2.	Activités spécifiques.....	6
4.3.	Gestion du projet	10
5.	LOGISTIQUE ET CALENDRIER	10
5.1.	Lieu du projet.....	10
5.2.	Date de début et période d'exécution	10
6.	BESOINS	11
6.1.	Ressources humaines	11
6.2.	Bureaux.....	12
6.3.	Installations et équipement mis à disposition par le prestataire.....	12
6.4.	Matériel.....	13
6.5.	Dépenses accessoires	13
6.6.	Vérification des dépenses	13
7.	RAPPORTS	13
7.1.	Rapports obligatoires	13
7.2.	Présentation et approbation des rapports	14
8.	SUIVI ET ÉVALUATION.....	14
8.1.	Définition d'indicateurs.....	14
8.2.	Exigences particulières	14

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1. Pays bénéficiaires

Les pays bénéficiaires sont les 16 pays d'Afrique de l'Ouest suivants :

N°	PAYS	VILLE	CENTRALE
1	Bénin	Cotonou	CAME
2	Burkina Faso	Ouagadougou	CAMEG
3	Côte d'Ivoire	Abidjan	PSP
4	Guinée Bissau	Bissau	CECOME
5	Guinée Conakry	Conakry	PCG
6	Mali	Bamako	PPM
7	Mauritanie	Nouakchott	CAMEC
8	Niger	Niamey	OPPN
9	Sénégal	Dakar	PNA
10	Togo	Lomé	CAMEG
11	Cap Vert	Praia	
12	Gambie	Banjul	CMS
13	Ghana	Accra	CMS
14	Liberia	Monrovia	CMS
15	Nigeria	Abuja	CMS
16	Sierra Leone	Freetown	CMS

Les Centrales d'Achats nationales de ces pays ont émis le souhait de bénéficier de formations spécialisées concernant la problématique des approvisionnements en produits pharmaceutiques, objets des présents termes de référence.

Ces formations s'inscrivent dans le programme de l'ACAME (Association Africaine des Centrales d'Achats de Médicaments Essentiels), de renforcement des capacités des Centrales d'Achats.

1.2. Pouvoir adjudicateur

L'ACAME, dont le siège est à Ouagadougou (Burkina Faso) est le Pouvoir Adjudicateur.

1.3. Éléments d'information utiles concernant les pays bénéficiaires

Les Centrales d'Achats des pays bénéficiaires cités précédemment sont regroupées en réseau autour de l'ACAME.

Elles peuvent parfois présenter une certaine hétérogénéité au niveau de leurs structures, des caractéristiques de leurs pays ou au niveau de leurs procédures de fonctionnement. Cependant, elles partagent toutes les mêmes principes de base et éprouvent des besoins globalement similaires, notamment en formation.

1.4. Situation actuelle dans le secteur concerné

Les pays bénéficiaires ont chacun une Centrale d'Achats de médicaments essentiels dont la mission, identique d'un pays à l'autre, est capitale pour la politique de santé de ces pays.

Ce sont des Centrales d'Achats sans but lucratif, sous tutelle technique du Ministère de la Santé et sous tutelle financière du Ministère des Finances.

Elles doivent concilier des impératifs de santé publique avec des objectifs propres à une entreprise commerciale à gestion autonome, agissant sur le marché international et devant assurer son auto développement.

Pour atteindre ces objectifs, les Centrales souhaitent renforcer :

- ✚ La mise en place de procédures adaptées pour la gestion de l'ensemble du processus d'approvisionnement
- ✚ Leur méthode de planification des achats et des stocks,
- ✚ La gestion prévisionnelle des flux physiques et financiers
- ✚ Leur technicité pour la mise en place d'un système d'assurance de la qualité

La réalisation de ce présent projet devrait permettre d'accroître la performance des Centrales et d'optimiser leur utilisation pour l'approvisionnement des programmes de lutte contre les maladies prioritaires financés par les Bailleurs de fonds (ARV contre le VIH/Sida, ACT contre le paludisme, antituberculeux).

1.5. Programmes liés et autres activités des bailleurs de fonds

Ce programme est financé par la Commission Européenne sur le 9ème Fonds Européen de Développement (Projet Régional Santé Afrique de l'Ouest, géré depuis la Délégation de la Commission Européenne au Dans une capitale d'Afrique de l'Ouest au choix du soumissionnaire).

D'autres partenaires soutiennent le programme de l'ACAME (Coopération Française) ou peuvent soutenir les Centrales individuellement, de manière concertée et en toute complémentarité.

2. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ESCOMPTÉS

2.1. Objectifs généraux

- ✚ Objectif général 2 : Appuyer le processus de programmation des achats par le renforcement de la gestion prévisionnelle des stocks et de la trésorerie.

2.2. Objectifs particuliers

- ✚ Objectif particulier 1 : Favoriser la mise en place de procédures d'approvisionnement conformes aux normes des bailleurs de fonds.
- ✚ Objectif particulier 2 : Mettre en place un modèle prévisionnel de programmation des approvisionnements tenant compte à la fois des besoins des clients et des prévisions financières des Centrales.

2.3. Résultats à atteindre par le prestataire

- ✚ Résultat 3 : les Centrales sont capables de programmer à moyen terme le niveau de stock et de trésorerie en fonction d'hypothèses d'exploitations réalistes (livraisons, achats, mode de paiements et recouvrement, et timing de ces opérations).

3. HYPOTHÈSES & RISQUES

3.1. Hypothèses qui sous-tendent le projet

Les besoins ont été évalués par l'ACAME avec la participation active des Centrales d'Achats.

L'adhésion des bénéficiaires est donc garantie, à partir du moment où les formations apparaissent comme concrètes et illustrées d'exemples réalistes.

3.2. Risques

Etant donné la présence de pays non francophones, l'ACAME prendra toutes les dispositions nécessaires pour permettre aux participants qui le désirent de bénéficier de supports de formation traduits en anglais.

4. CHAMP D'INTERVENTION

4.1. Généralités

4.1.1. Présentation du projet

L'ACAME a pour objectif de contribuer à l'amélioration de l'accessibilité physique et financière des médicaments essentiels génériques pour les populations africaines démunies.

A cet effet, elle a lancé un vaste programme d'appui aux Centrales d'Achats, visant à favoriser les échanges d'expérience entre Centrales et le travail en commun, à mettre en place des formations multidisciplinaires et à aider les Centrales à mettre en œuvre un plan stratégique de développement.

Le Secrétariat Permanent de l'ACAME, basé à Ouagadougou (Burkina Faso) est chargé de la coordination de ce programme.

Cette démarche s'inscrit dans un contexte de renforcement des capacités locales, de rationalisation des systèmes d'approvisionnement et de distribution nationaux et également dans un contexte de pérennisation de ces structures nationales.

4.1.2. Zone géographique à couvrir

La liste des pays bénéficiaires figure au point 1.1, ces pays sont situés en Afrique de l'Ouest, sont majoritairement francophones (9), mais certains sont anglophones (5) ou lusophones (2).

La formation ici présentée « Programmation des achats et gestion prévisionnelle stock-trésorerie » sera organisée dans une Capitale d'Afrique de l'Ouest au choix du soumissionnaire, en français (avec le cas échéant traduction simultanée en anglais).

4.1.3. Groupe cible

Le groupe cible est constitué des 16 Centrales d'Achats bénéficiaires du projet, et de deux représentants du Secrétariat Permanent de l'ACAME.

La formation « Mise en place d'une gestion prévisionnelle stock/trésorerie » est ciblée préférentiellement pour les Directeurs Administratifs et Financiers des Centrales d'Achats.

Toutefois, l'ACAME laisse à chaque Centrale d'Achats le soin de désigner celui ou celle qui participera à chacune des formations.

4.2. Activités spécifiques

4.2.1. Formation : « Programmation des achats et modèle de gestion prévisionnelle stock-trésorerie »

Le prestataire sera tenu d'organiser dans une capitale d'Afrique de l'Ouest au choix du soumissionnaire une formation sur le thème « Programmation des achats et modèle de gestion prévisionnelle stock - trésorerie ».

Cette formation, ciblée prioritairement pour les Directeurs Administratifs et Financiers des Centrales d'Achats de Médicaments Essentiels, durera 5 jours.

Intérêt de ce modèle de gestion prévisionnelle

Le prestataire de service devra exposer un modèle de gestion prévisionnelle permettant aux Directeurs Administratifs et Financiers de vérifier l'adéquation entre les objectifs des Centrales en terme de volume de livraison aux différents types de clients au cours d'une période définie (au moins un exercice) et les capacités financières des Centrales.

De cette manière, les Directeurs Généraux des Centrales seront dotés d'un outil de pilotage financier de l'entreprise leur permettant de s'assurer de la disponibilité des fonds au bon moment pour financer les achats nécessaires de médicaments.

Ils pourront dans le cas inverse montrer à leurs autorités de tutelles ou aux bailleurs de fonds les difficultés à atteindre leurs objectifs selon les hypothèses définies. Forts de cet outil d'aide à la décision, ils pourront alors justifier la nécessité de proposer des mesures correctives (augmentation du taux de marge brute, recours aux banques, demande de recapitalisation, etc.).

Le premier tableau de cet outil sera conçu de manière à :

- Permettre de définir les objectifs de livraison, et de répartir mensuellement le volume des ventes, selon la catégorie de clients et les programmes pris en charge.
- Répartir les volumes d'achats selon les prévisions de marchés.
- Avoir une prévision de niveau de stock mensuel pendant la période

Le deuxième volet de cet outil permettra de :

- Répartir mensuellement les dépenses prévisionnelles de fonctionnement et d'investissement
- Répartir les paiements des fournisseurs selon le mode défini dans les marchés et les mois de réception prévus pour les produits
- Répartir les recettes selon les prévisions de recouvrement
- Avoir un niveau de trésorerie mensuel pendant la période

Outils préalables à la réalisation du modèle :

Le prestataire passera en revue l'ensemble des travaux et outils préalables à la réalisation de ce modèle et en exposera la méthodologie :

- Méthode de fixation du taux de marge brute dans une Centrale d'Achats
- Méthode d'élaboration d'un budget annuel (budget de fonctionnement, d'investissement, des ventes)
- Réalisation de tableaux de bord des différents Services ou Directions

Présentation et mise en pratique de l'outil

Le prestataire de service présentera en détail une version informatisée du modèle de gestion prévisionnelle et formera les bénéficiaires à son utilisation.

4.3. Gestion du projet

4.3.1. Organe chargé de la gestion du projet

Le Secrétariat Permanent de l'ACAME, basé à Ouagadougou, est chargé de la gestion du projet.

4.3.2. Structure de gestion

Le Secrétariat Permanent de l'ACAME veillera par l'intermédiaire de son comptable au respect strict des procédures régissant les contrats financés sur le 9^{ème} FED.

5. LOGISTIQUE ET CALENDRIER

5.1. Lieu du projet

La formation se déroulera au Dans une capitale d'Afrique de l'Ouest au choix du soumissionnaire.

5.2. Date de début et période d'exécution

Le prestataire devra effectuer la séance de formation courant décembre 2007.